

## Antrag auf Ausstellung einer (weiteren) Chipkarte (Studierendenausweis)

Hiermit beantrage ich

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

Emailadresse: \_\_\_\_\_

die Ausstellung einer neuen, aktuellen Chipkarte (Studierendenausweis).

- Grund des Antrags:            a)  Verlust  
                                      b)  Defekte Chipkarte

Mir ist bewusst, dass es sich bei der Chipkarte (Studierendenausweis) um ein amtliches Dokument handelt.

Ich verpflichte mich, bei Wiederauffinden meiner alten Chipkarte (Studierendenausweis), diese unverzüglich im Referat 1 abzugeben.

Ich versichere ausdrücklich, jeden Missbrauch im Zusammenhang mit der Chipkarte (Studierendenausweis) zu unterlassen.

Gemäß § 2d der Gebührensatzung unserer Hochschule vom 17.06.2005 beträgt die Gebühr für die ersatzweise Ausstellung eines Studierendenausweises 10,00 €; die Kautions für den Ausweis beträgt 10,00 €.

**Den Betrag in Höhe von 20,00 Euro überweise ich auf das Konto der**

**Landesoberkasse Baden-Württemberg**

**Baden-Württembergische Bank**

**IBAN: DE02 6005 0101 7495 5301 02**

**Kassenzeichen: 1381660004949 (bitte unbedingt angeben!)**

Freiburg, den \_\_\_\_\_

(Unterschrift)

**Bitte beachten:** Bearbeitungszeit 3-4 Werktage nach Zahlungseingang; sobald der Ausweis fertig ist, werden Sie per Email informiert. Danke.

Bearbeitungsvermerk: I.)  Antragsformular liegt vor,  Person in LDAP aktiv, dann  Chipkarte drucken  
II.)  Chipkarte zusammen mit dem Antragsformular an Referat 1 weiterreichen  
(dort erfolgt nach Geldeingang die Ausgabe der Chipkarte)