

---

# ASIMUT - Benutzerhandbuch mit Regeln

---

The screenshot shows the ASIMUT login page. At the top right, the logo for Hochschule für Musik Freiburg is displayed, with 'Hochschule' and 'Freiburg' in grey and 'FÜR MUSIK' in red. The main content area is white and contains the following elements:

- The title 'ASIMUT' in bold black text.
- The instruction 'Bitte Nutzernamen und Passwort eingeben:' in black text.
- A text input field labeled 'Nutzername' with a light blue border and placeholder text.
- A text input field labeled 'Passwort' with a light blue border and placeholder text.
- An 'Ok' button with a light blue background and rounded corners.
- A link: 'Click here to change or reset your password'.
- Copyright information: '© 2007-2022 ASIMUT software, all rights reserved.'

**v 3.4 © Hochschule für Musik Freiburg**

**Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA)**

[asta.mh-freiburg.de](http://asta.mh-freiburg.de)

in Zusammenarbeit mit der

**Stabsstelle für Raumkoordination**

[www.mh-freiburg.de/hochschule/verwaltung-und-dienste/raumkoordination](http://www.mh-freiburg.de/hochschule/verwaltung-und-dienste/raumkoordination)

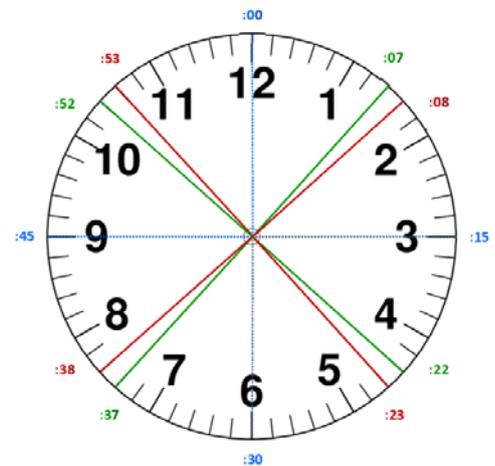
## Inhalt

1.	Regeln für die Raumbuchung .....	1
1.1	Allgemeine Regeln .....	1
1.2	Rückbestätigung .....	1
1.3	Freier Buchungshorizont.....	2
1.4	Beschränkungen .....	2
1.5	Stornierung .....	2
2.	Benutzerhandbuch .....	3
2.1	Erste Schritte.....	3
2.2	Zeitplan überprüfen .....	4
2.3	Spezielle Raumgruppen überprüfen .....	5
2.4	Einen Raum buchen .....	6
2.5	Eine Buchung vor dem Beginn stornieren .....	10
2.6	Eine Buchung vorzeitig beenden .....	10

# 1. Regeln für die Raumbuchung

## 1.1 Allgemeine Regeln

- Alle Studierenden können einen Überaum bis zu 14 Tage im Voraus buchen ("Buchungshorizont").
- Zum Buchen eines Überaums erhalten alle Studierenden eine "laufende Quote" von 10 Stunden. Die laufende Quote wird nach jeder beendeten Buchung wieder zurückerstattet.
- In der Kernzeit (Montag bis Freitag jeweils 11:00 – 17:00 Uhr) wird das Üben eingeschränkt:
- Innerhalb der Kernzeit ist die Quote begrenzt ("Kernzeitquote") auf:
  - 2 Stunden für alle Studierenden *aufßer* den künstlerischen Hauptfach-Pianist\*innen,
  - 3 Stunden für alle künstlerischen Hauptfach-Pianist\*innen.
- Die Mindestbuchungsdauer beträgt 30 Minuten.
- Zwischen den Buchungen im selben Raum muss ein Abstand von mindestens 90 Minuten liegen.
- Buchungen beginnen und enden immer im Viertelstunden-Takt: **:00**, **:15**, **:30** oder **:45**:
- Bei **zukünftigen** Buchungen – z.B. *in 3 Stunden oder 2 Tagen* - wird die Buchungszeit immer auf die nächst-liegenden 15 Minuten gerundet:
  - Zeiten von **:08 bis :22 auf :15**
  - Zeiten von **:23 bis :37 auf :30**
  - Zeiten von **:38 bis :52 auf :45**
  - Zeiten von **:53 bis :07 auf :00**



**Beispiel 1: Aufrundung** (:08-:14 / :23-:29 / :38-:44 / :53-:59)

Willst du *zukünftig* um 11:08 Uhr einen Raum buchen, beginnt die Buchung um 11:15 Uhr.

**Beispiel 2: Abrundung** (:01-:07 / :16-:22 / :31-:37 / :46-:59)

Willst du *zukünftig* um 11:37 Uhr einen Raum buchen, beginnt die Buchung um 11:30 Uhr.

- Bei **spontanen** Buchungen – **jetzt sofort** - wird die Buchungszeit immer auf die nächst-liegenden 15 Minuten **aufgerundet**:
  - Zeiten von **:00 bis :14 auf :15**
  - Zeiten von **:15 bis :29 auf :30**
  - Zeiten von **:30 bis :44 auf :45**
  - Zeiten von **:45 bis :59 auf :00**

**Beispiel 3: Aufrundung** (:00-:14 / :15-:29 / :30-:44 / :45-:59)

Buchst du *spontan* um 10:59 Uhr einen Raum, beginnt die Buchung um 11:00 Uhr; buchst du hingegen erst um 11:00 Uhr, beginnt die Buchung um 11:15 Uhr.

## 1.2 Rückbestätigung

- Jede Buchung muss vor Betreten des Raums rückbestätigt werden.
- Für die Rückbestätigung muss dein Gerät in eines der Netzwerke der HfM Freiburg ("MHS" oder "eduroam") ausgewählt sein.
- Die Rückbestätigungsfristen betragen:
  - ab 60 Minuten *vor* Beginn der Reservierung
  - bis 5 Minuten *nach* Beginn der Reservierung
- Bei Verstreichen der Rückbestätigungsfrist wird
  - die Buchung automatisch gelöscht,
  - der Raum wieder frei gegeben und
  - die (gesamte) Quote wieder zurückerstattet.

### 1.3 Freier Buchungshorizont

Studierende haben einen "Freien Buchungshorizont" von 120 Minuten. Ist noch Quote vorhanden, werden alle Buchungen innerhalb dieses Freien Buchungshorizont auf die Quote angerechnet. Ist deine Quote aufgebraucht, kannst du trotzdem innerhalb der nächsten 120 Minuten einen freien Raum buchen.

Beispiel: Wenn die aktuelle Uhrzeit 14:35 Uhr ist, darfst du bei Anwendung des Freien Buchungshorizonts nur eine Buchung vornehmen, die nicht später als 16:35 Uhr endet (14:35 Uhr + 120 Minuten).

Bitte beachte, dass eine Mindestbuchungszeit von 30 Minuten und eine Rundung der gewünschten Buchungszeit auf die nächsten 15 Minuten gelten.

⇒ 120 Minuten = bis zu 15 Minuten (Wartezeit) + maximal 1 Stunde und 45 Minuten (Buchungszeit)

Zum obigen Beispiel:

- Du kannst einen Raum von 14:35 bis 15:35 Uhr buchen, da dies noch innerhalb der 120-Minuten-Grenze liegt. Aufgrund von Rundungen wird das System deine Buchungszeit jedoch in 14:30 bis 15:30 Uhr umwandeln.
- Da die aktuelle Zeit 14:35 Uhr ist und du keine Buchung in der Vergangenheit vornehmen darfst, ist die nächste mögliche Buchungszeit 14:45 bis 15:45 Uhr.
- Bei Anwendung des Freien Buchungshorizonts (120-Minuten-Limit) kannst du eine Buchung für 15:00 bis 16:00 Uhr von 14:45 bis 14:59 Uhr durchführen (d.h. bis zu 15 Minuten im Voraus).

### 1.4 Beschränkungen

Einige Übungsräume sind je nach Instrument und Studienrichtung für bestimmte Studierende priorisiert - d.h. früher als für andere Studierenden - buchbar:

Raumgruppe	Zugehörige Überäume	Priorisierte Gruppe(n)	Buchungshorizont für priorisierte Gruppe(n)	Buchungshorizont für andere Studierende
Cembalo-Überaum	011	"Cembalist*innen"	14 Tage	2 Tage alle anderen Studierenden
Kontrabass-Überaum	012	"Kontrabassist*innen"	14 Tage	2 Tage alle anderen Studierenden
Orgel-Überaum	022	"Organist*innen"	14 Tage	2 Tage alle anderen Studierenden
Harfen-Überaum	026	"Harfenist*innen"	14 Tage	2 Tage alle anderen Studierenden
Pianist*innen Überäume	031-033	"Pianist*innen (BL, EMP, ChorLtg, OrchLtg)"	14 Tage	2 Tage alle anderen Studierenden
	031-036	"Pianist*innen (künstlerisch)"	14 Tage	2 Tage alle anderen Studierenden
Orgel-Überaum	0100	"Organist*innen"	14 Tage	derzeit nicht buchbar außer für Organist*innen

### 1.5 Stornierung

- Jede Buchung kann storniert werden. Wenn sich deine Pläne ändern, nimm bitte Rücksicht auf andere und storniere deine Buchung:
  - Drücke den Button "Buchung beenden".
  - Die restliche Quote wird dir dann - auf 15 Minuten abgerundet - erstattet.
- Wenn du eine Buchung vor der Startzeit stornierst, wird die gesamte Buchungszeit deiner Quote sofort wieder gutgeschrieben.

## 2. Benutzerhandbuch

### 2.1 Erste Schritte

- Greife auf ASIMUT [hfm-freiburg.asimut.net](http://hfm-freiburg.asimut.net) über einen Webbrowser auf deinem Computer oder einem beliebigen mobilen Endgerät (Smartphone, Tablet etc.) zu.
- Der "Nutzername" ist deine **MH-Freiburg-E-Mail-Adresse** – in der Regel v.nachname[at]mh-freiburg.de {v = 1. Buchstabe deines Vornamens}.
- Beim **ersten Login** musst du erst noch dein "Passwort" setzen:
  - Klicke auf **"Click here to change or reset your password"**
  - Folge den Anweisungen des "password- reset"-Vorgangs.

Hochschule  
**FÜR MUSIK**  
Freiburg

**ASIMUT**  
Bitte Nutzernamen  
und Passwort eingeben:

Nutzername

Passwort

Ok

[Click here to change or reset your password](#)

© 2007-2022 ASIMUT software, all rights reserved.

Links oben wird dir angezeigt:

- dein **Name**
- deine aktuellen **Quoten**:
  - deine **"Laufende Quote"** (hier 10:00 Stunden)
  - deine **"Kernzeitquote"** für den jeweiligen Tag (hier: für Dienstag 18.1. 2:00 Stunden)

Darunter wird dir dein Menü angezeigt, am wichtigsten sind:

- **Mein Zeitplan**
- **Räume**

Wenn du auf deinen Namen klickst, erscheinen rechts die

**"Buchungsinformationen")**

- **Regeln für die Raumbuchung**
- **Last-Minute-Buchungen**

**Wenn du weiter nach unten scrollst,**

werden dir weitere Regeln angezeigt:

- **Rückbestätigung**
- **Buchung vorzeitig beenden**
- **Sonder-Überäume**

Jörg Scheele

Laufende Quote ..... 10:00

Kernzeitquote für Dienstag 18.1. .... 2:00

**Mein Zeitplan**

Suchen

Anmeldung zu Ereignissen

Räume

#### Buchungsinformationen

##### Regeln für die Raumbuchung

- Jede\*r Studierende kann bis zu 2 Wochen im Voraus einen Überaum buchen.
- Jede\*r Studierende hat - innerhalb dieser 2 Wochen - eine laufende Quote von 10 Stunden.
- Innerhalb der Kernzeit (Montag bis Freitag 11:00 - 17:00 Uhr) können max. 2 Stunden gebucht werden, "Pianist\*innen, künstlerisch" 3 Stunden.
- Die Mindestbuchungszeit beträgt 30 Minuten, der Mindestabstand zwischen zwei Buchungen im selben Raum beträgt 30 Minuten.
- Das Inventar darf nicht entfernt werden.
- Studierende sind für die gesamte Dauer ihrer Buchung für das Inventar des Raumes verantwortlich.

##### Last-Minute-Buchungen

- "Last-minute"-Buchungen sind möglich, selbst wenn die eigene Quote bereits aufgebraucht ist.
- Ist noch Quote vorhanden, wird die Zeit davon abgebucht.
- Diese "Last-minute"-Buchungen müssen innerhalb von 2 Stunden nach der aktuellen Uhrzeit enden.

(... weiter nach ↓ unten ↓ scrollen ...)

## 2.2 Zeitplan überprüfen

- Hier wird dein Zeitplan für die aktuelle Woche jeweils 7 Tage lang angezeigt (Standard-Ansicht). Um einen anderen Wochen- oder Tagesplan zu prüfen, wähle das Datum im Kalender aus.
- Links oben werden deine aktuellen Quoten angezeigt.
- Die Ansicht besteht aus 3 Spalten: Links (1. Spalte) befindet sich das **Menü** ("Mein Zeitplan", "Räume" etc.), daneben der "Zeitplan" (2. Spalte) mit Monats-Kalender und "Zeitplanansicht" (3. Spalte).
- Die **drei Buttons** rechts ("Zeitplanansicht:") sind
  - (**mittlerer Button**) ausführlicher Zeitplan (*Standard-Ansicht*, Listenansicht mit allen Informationen)
  - (linker Button) komprimierte *Listenansicht* (jedes Ereignis in einer Zeile)
  - (rechter Button) Stundenplan-*Blockansicht* (jedes Ereignis als Block, alle Infos beim Überfahren mit der Maus): **Auch von hier kann – außer von der Ansicht "Räume" – eine Buchung erstellt werden.**

ASIMUT · event management, timetabling and room booking

Jörg Scheele  
Laufende Quote ..... 00:00  
Kernzeitquote für Montag 10.1. .... 2:00

**Zeitplan für Jörg Scheele**

Montag, 10. Januar 2022

11:15 – 12:45  
**Einzelüben**  
Ort: kein-Raum  
2.-Versuch, in den Freien Horizont hinein zu buchen  
**Teilnehmer\*in:** Jörg Scheele (j.scheele)

17:00 - 19:00  
**Einzelüben**  
Ort: 001 A (Überaum, unterer Gang)  
Testbuchung Scheele NEU (anderer Raum)  
**Teilnehmer\*in:** Jörg Scheele (j.scheele)

Dienstag, 11. Januar 2022

09:00 - 13:00  
**Einzelüben**  
Ort: 001 A (Überaum, unterer Gang)  
weitere Testbuchung Scheele (anderer Tag, neue KZQ)  
**Teilnehmer\*in:** Jörg Scheele (j.scheele)

Mittwoch, 12. Januar 2022

09:00 - 13:00  
**Ensembleprobe**  
Ort: 001 A (Überaum, unterer Gang)  
und noch eine Testbuchung Scheele (alle Quoten aufbrauchen)  
**Teilnehmer\*in:** Jörg Scheele (j.scheele)

Donnerstag, 13. Januar 2022 · keine Ereignisse

Zeitplanansicht: [List View] [Grid View] [Block View]

JAN 2022 HEUTE < >

M	D	M	D	F	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- Zur *Standard-Ansicht* (mittlerer Button) zurückkehren:

- auf **"Drei-Punkte"** Button (oben rechts) klicken

- dann auf Button **"Mittlere Ansicht"** klicken

View options

Zeitplanansicht: [List View] [Grid View] [Block View]

JAN 2022 HEUTE < >

M	D	M	D	F	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

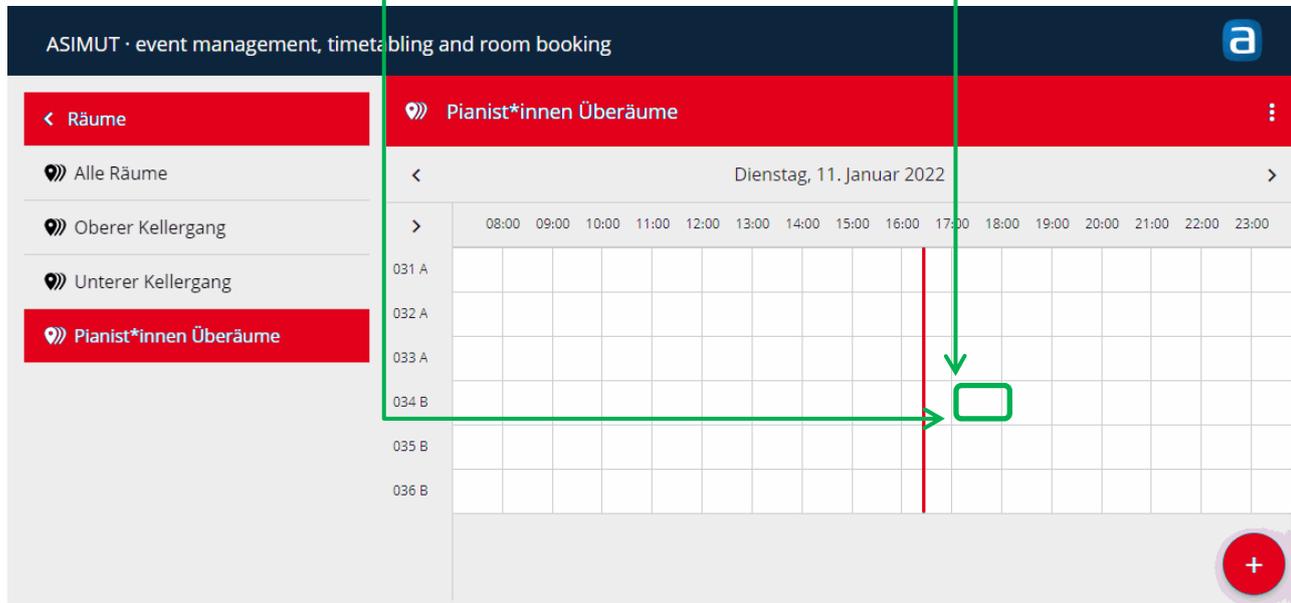
- Wird das Browser-Fenster verkleinert – vor allem die Breite verringert – verschwinden
  1. zuerst die linke Spalte mit deinem Namen, den Quoten und dem Menü
  2. danach auch die rechte Spalte mit dem Kalender und den Zeitplanansichten



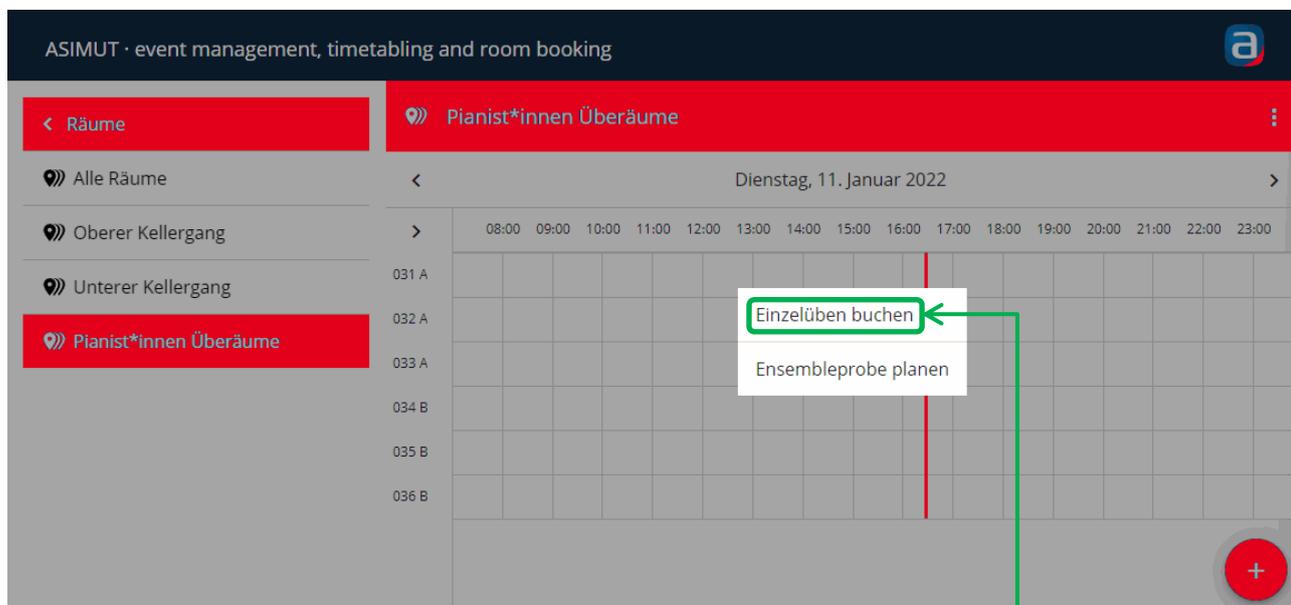
## 2.4 Einen Raum buchen

Beispiel: Heute ist Dienstag, der 11. Januar 2022.

- Um einen Raum zu buchen, gehst du mit Maus zu einem **Raum (Zeile)** und darin zu einer **Anfangszeit (Spalte)**, hier z.B. zu **Raum "034 B"** ab **17:15 Uhr**.



- Durch Anklicken dieser Position öffnet sich das Kategorien-Fenster: Jetzt kannst du ...
  - entweder **Einzelüben buchen**
  - oder (mit mehreren Teilnehmer\*innen) eine **Ensembleprobe planen**



- Jetzt klickst du z.B. auf **Einzelüben buchen** ...

- ... es öffnet sich die Maske für die Buchungskategorie **Einzelüben**, und du siehst **in der Mitte ...**

- das Datum, hier z.B. **Dienstag 11.01.22**
- die Anfangs- und Endzeit, hier z.B. **17:15 – 17:45 Uhr**
- den Raum, hier **034 B (Überaum, oberer Gang)**
- ein (optionales) Feld für eine "Beschreibung ..."
- die/den Teilnehmer\*in, hier z.B. **Teilnehmer\*in: Jörg Scheele**

- ... und **rechts** weitere Informationen, hier z.B.

- **034 B (Überaum, oberer Gang)**, "Hier dürfen nur Pianist:innen üben!"
- das **Inventar**, hier z.B. "Flügel" und Fenster"
- die **Regelmäßigen Öffnungszeiten**, hier z.B. Montag bis Sonntag jeweils 00:00 – 23:55 Uhr

ASIMUT · event management, timetabling and room booking

**< Räume** | **< Einzelüben**

Alle Räume  
Oberer Kellergang  
Unterer Kellergang  
Pianist\*innen Überäume

Dienstag 11.01.22 | 17:15 – 17:45

034 B (Überaum, oberer Gang) X

Beschreibung...

Teilnehmer\*in: Jörg Scheele

Speichern

**034 B (Überaum, oberer Gang)**  
Hier dürfen nur Pianist:innen üben!

**Inventar**  
Flügel  
Fenster

**Regelmäßige Öffnungszeiten**  
Montag ..... 00:00 - 23:55  
Dienstag ..... 00:00 - 23:55  
Mittwoch ..... 00:00 - 23:55  
Donnerstag ..... 00:00 - 23:55  
Freitag ..... 00:00 - 23:55  
Samstag ..... 00:00 - 23:55  
Sonntag ..... 00:00 - 23:55

- Wenn du die Uhrzeit, hier z.B. die **Endzeit**, verändern willst, klicke **darauf**, bis sich die Eingabe-Maske zur Änderung der Endzeit öffnet

ASIMUT · event management, timetabling and room booking

**< Räume** | **< Einzelüben**

Alle Räume  
Oberer Kellergang  
Unterer Kellergang  
Pianist\*innen Überäume

Dienstag 11.01.22 | 17:15 – 17:45

034 B (Überaum, oberer Gang) X

Beschreibung...

Teilnehmer\*in: Jörg Scheele

Speichern

**034 B (Überaum, oberer Gang)**  
Hier dürfen nur Pianist:innen üben!

**Inventar**  
Flügel  
Fenster

**Regelmäßige Öffnungszeiten**  
Montag ..... 00:00 - 23:55  
Dienstag ..... 00:00 - 23:55  
Mittwoch ..... 00:00 - 23:55  
Donnerstag ..... 00:00 - 23:55  
Freitag ..... 00:00 - 23:55  
Samstag ..... 00:00 - 23:55  
Sonntag ..... 00:00 - 23:55

17:45

0	1	2	3	17:00	17:05	17:10
4	5	6	7			
8	9	10	11	17:15	17:20	17:25
12	13	14	15	17:30	17:35	17:40
16	17	18	19			
20	21	22	23	17:45	17:50	17:55

- ... und ändere sie durch Anklicken, hier z.B. auf **18:45** Uhr.

ASIMUT · event management, timetabling and room booking

< Räume

< Einzelüben

Dienstag 11.01.22 17:15 - 18:45

034 B (Überaum, oberer Gang)

Hier dürfen nur Pianist:innen üben!

**Inventar**

Flügel  
Fenster

**Regelmäßige Öffnungszeiten**

Montag ..... 00:00 - 23:55  
Dienstag ..... 00:00 - 23:55  
Mittwoch ..... 00:00 - 23:55  
Donnerstag ..... 00:00 - 23:55  
Freitag ..... 00:00 - 23:55  
Samstag ..... 00:00 - 23:55  
Sonntag ..... 00:00 - 23:55

- Wenn die Zeit im Feld "Anfangs- und Endzeit" geänderte ist, kannst du noch in das Feld **Beschreibung...** eine beliebige **Beschreibung** deiner Buchung eingeben ...

ASIMUT · event management, timetabling and room booking

< Räume

< Einzelüben

Dienstag 11.01.22 17:15 - 18:45

034 B (Überaum, oberer Gang) X

Hier kannst du eine Beschreibung eingeben ...

Teilnehmer\*in: Jörg Scheele (j.scheele)

Ereignis annullieren  Speichern

**034 B (Überaum, oberer Gang)**

Hier dürfen nur Pianist:innen üben!

**Inventar**

Flügel  
Fenster

**Regelmäßige Öffnungszeiten**

Montag ..... 00:00 - 23:55  
Dienstag ..... 00:00 - 23:55  
Mittwoch ..... 00:00 - 23:55  
Donnerstag ..... 00:00 - 23:55  
Freitag ..... 00:00 - 23:55  
Samstag ..... 00:00 - 23:55  
Sonntag ..... 00:00 - 23:55

- ... danach musst du nur noch auf **✓ Speichern** klicken.
- Anschließend ist der Raum **vorläufig reserviert**, aber noch **nicht rückbestätigt!**

ASIMUT · event management, timetabling and room booking

< Räume

< Einzelüben

Di. 11/01/22 17:15 - 18:45

Ort: 034 B (Überaum, oberer Gang)

Hier kannst du eine Beschreibung eingeben ...

Teilnehmer\*in: Jörg Scheele (j.scheele)

Bestätigen

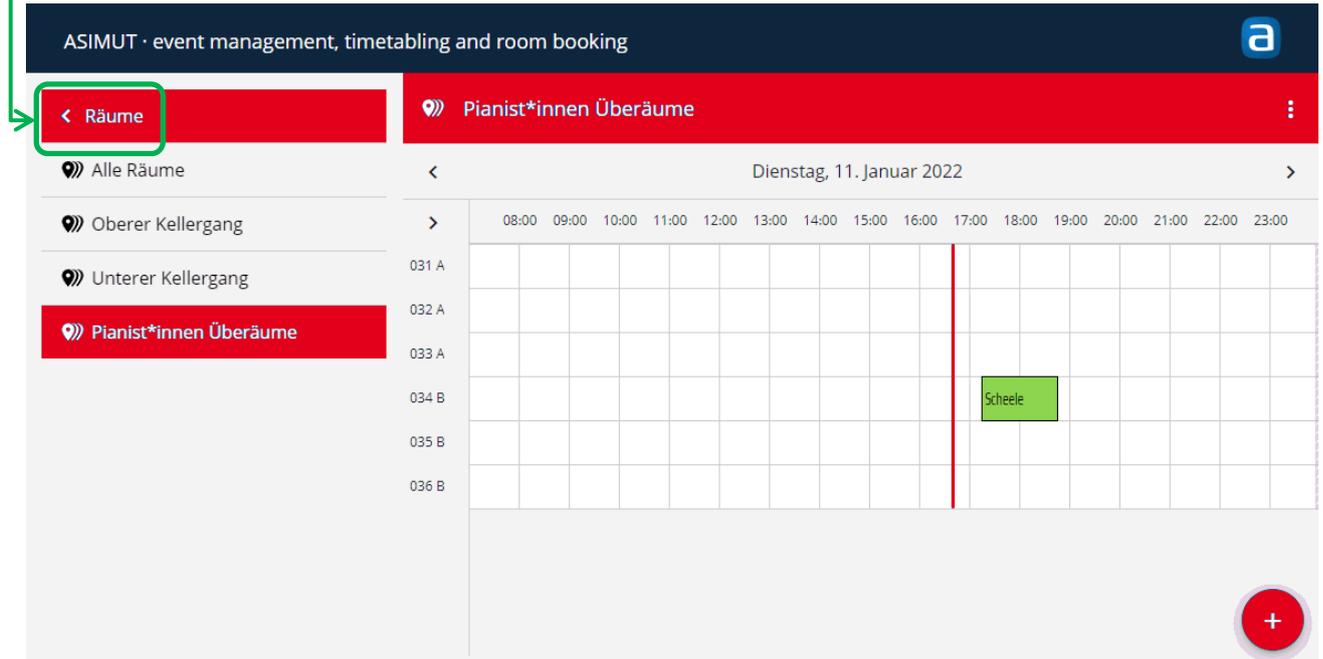
**Wählen Sie, welche Ereignisse angezeigt werden sollen**

Ereignisse, an denen ich teilnehme  
 Alle Ereignisse

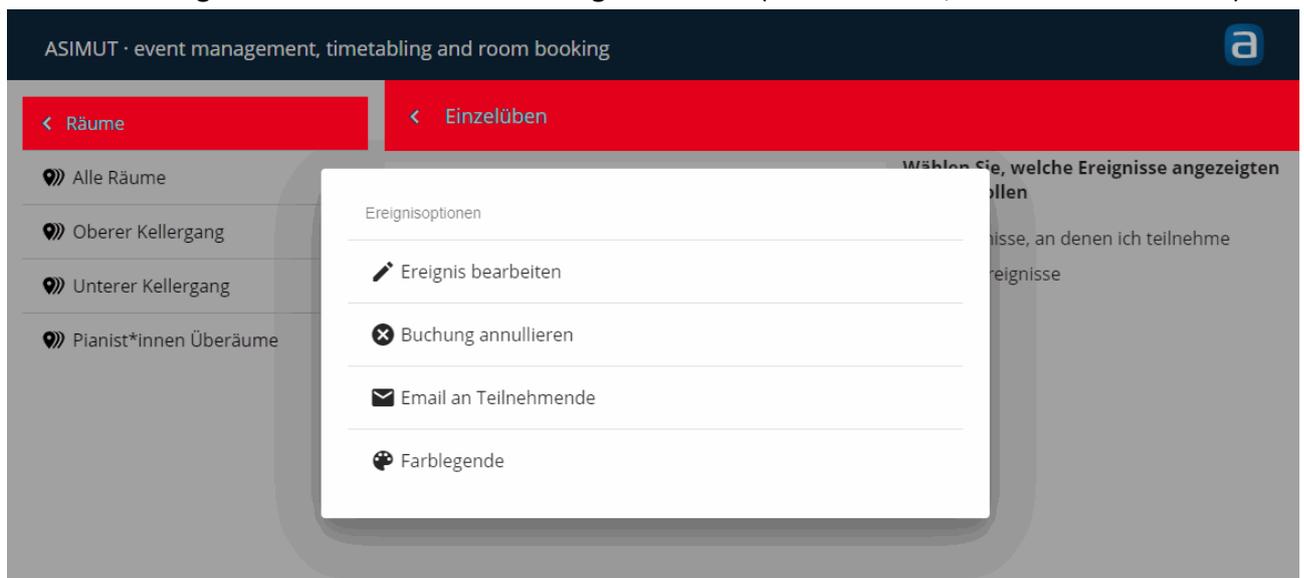
- Jede unbestätigte Buchung **muss vor Beginn rückbestätigt werden:**
  - ab 60 Minuten vor dem Beginn, hier z.B. ab 16:15 Uhr
  - bis 5 Minuten nach dem Beginn, hier z.B. spätestens 17:20 Uhr.

- Zum Rückbestätigen klickst du auf **Bestätigen** (danach verschwindet der "Bestätigen"-Button)
 

- Durch Klicken auf **< Räume** kehrst du in die *Raumgruppen-Ansicht* zurück – hier wieder zurück zur Raumgruppe **"Pianist\*innen Überäume"** – und kannst dort deine Buchung sehen:



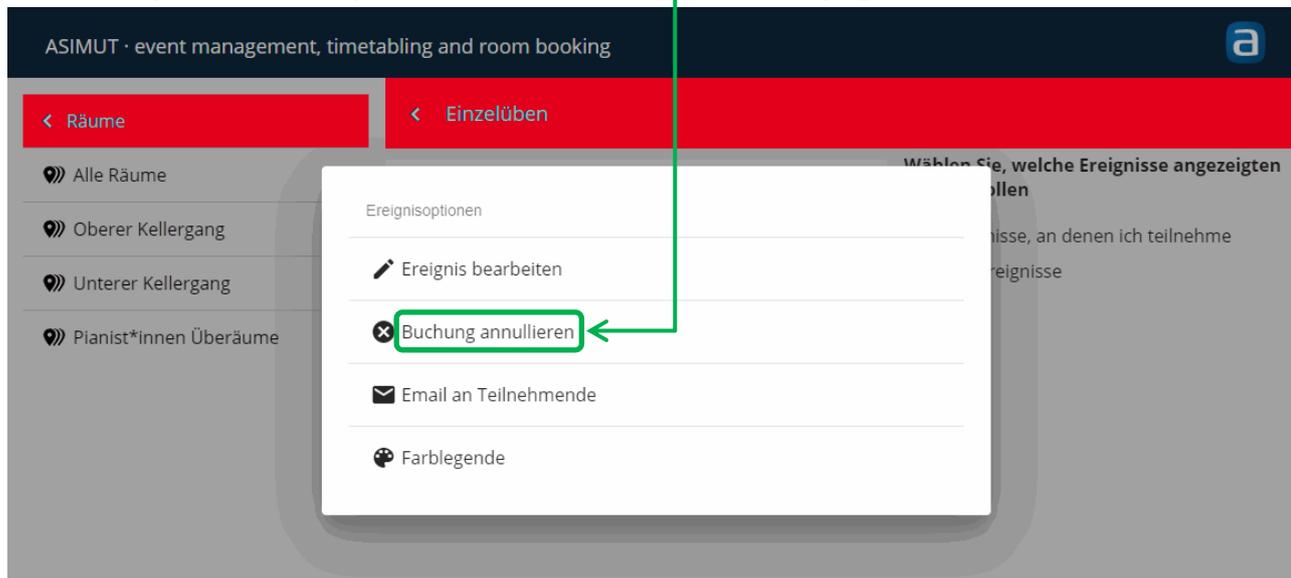
- Durch Anklicken der Buchung erreichst du das Menü **Ereignisoptionen**, dort kannst du auch
  - das **Ereignis bearbeiten** oder die **Buchung annullieren** (d.h. stornieren, siehe 2.5 nächste Seite)



- oder – falls die Buchung *schon begonnen* hat - die **Buchung vorzeitig beenden** (siehe 2.6 nächste Seite)

## 2.5 Eine Buchung vor dem Beginn stornieren

- Jede Buchung kann **vor dem Beginn** storniert (= annulliert) werden:
  - Klicke auf "**Buchung annullieren**".
  - Die gesamte Buchungszeit wird deiner Quote sofort wieder gutgeschrieben.



## 2.6 Eine Buchung vorzeitig beenden

- Wenn eine Buchung bestätigt wurde und **bereits begonnen** hat, kann sie **vorzeitig beendet** werden.
- Klicke dazu auf "(Buchung) **Beenden um xx:xx** (Uhr)".
- Nach dem vorzeitigen Beenden der Buchung wird deine restliche Quote - auf 15 Minuten abgerundet - sofort wieder gutgeschrieben.



Beispiel: Wenn du um 14:50 Uhr deine 14:15-15:15 Uhr-Buchung vorzeitig beenden willst, wird dir als früheste Uhrzeit für das Beenden "Beenden um 15:00 Uhr" angezeigt.

**Wir bitten euch, bevor ihr euren Raum vorzeitig verlasst:**

**Bitte benutzt immer die Funktion "(Buchung) Beenden",  
um die restliche Zeit anderen Studierenden  
wieder zur Verfügung stellen zu können.**

**Vielen Dank!**