02 – Unterricht als Terminserie anlegen

Diese Anleitung erklärt, wie Sie in ASIMUT eine wöchentliche Terminserie für Ihren regelmäßigen Unterricht erstellen.

Hinweis: Bitte beachten Sie: Bei der Buchung von Terminserien in ASIMUT werden Termine an Feiertagen sowie in der Eignungsprüfungswoche automatisch ausgelassen!

1. Vorbereitung – wie bei einer Einzelbuchung

- Melden Sie sich in ASIMUT an.
- Navigieren Sie im Menüpunkt "Zeitplan" zum gewünschten Wochentag.
  - Falls notwendig: Über "Optionen" zum gewünschten Monat und Tag wechseln.
- Öffnen Sie im Menü ☰ den Bereich "Räume".

Hinweis: Bitte beachten Sie bei Buchungen in ASIMUT die geänderten Öffnungszeiten während der vorlesungsfreien Zeit (Mo–Fr 10:00–18:00, Sa/So geschlossen)! Siehe auch https://www.mh-freiburg.de/service/service/oeffnungszeiten

- Wählen Sie "Meine empfohlenen Räume":
  - Suchen Sie den gewünschten Raum (ggf. wischen).
  - Wechseln Sie zum passenden Zeitfenster (horizontal wischen).
- Tippen Sie auf die gewünschte Startzeit.
- Wählen Sie die entsprechende Buchungskategorie:
  - "Unterricht einzeln anlegen"[1] oder
  - "Unterricht Gruppe anlegen"[1]

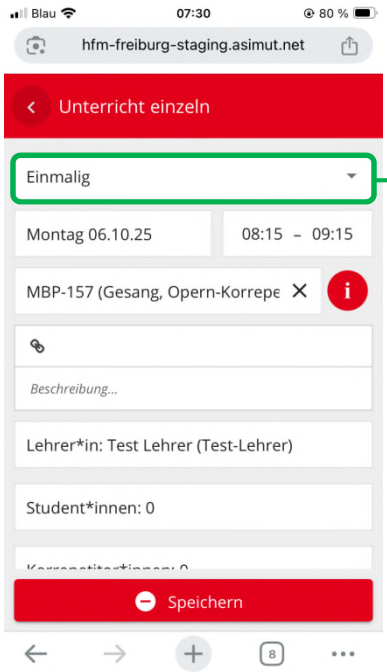

Abb 1a: Voreinstellung "Einmalig"

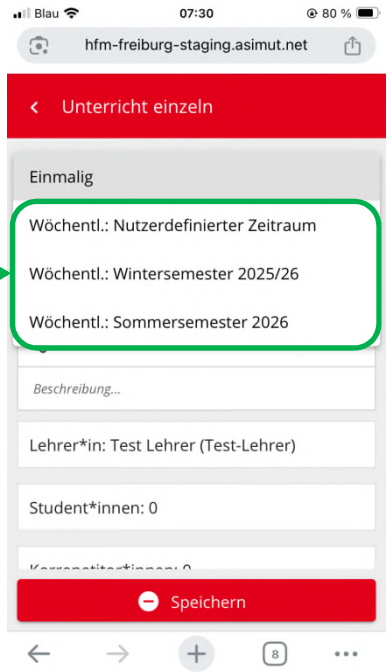

Abb 1b: Wöchentl. Nutzerzeiträume

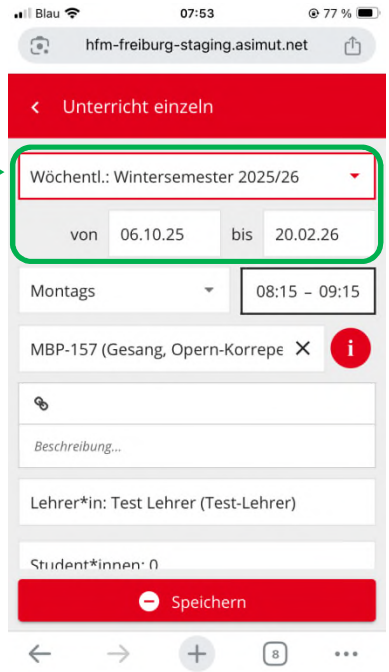

Abb 1c: Wöchentl.: WS 2025/26

[1] In die Felder {Student*innen} und {Korrepetitor*innen} können Teilnehmende hinzugefügt werden.

2. Terminserie einrichten (abweichend von Einzelbuchung)

In der folgenden Eingabemaske ändern Sie nun die Voreinstellung **"Einmalig"**:

- Wählen Sie im Listenfeld "Einmalig" stattdessen:
  - **"Wöchentl.: Nutzerdefinierter Zeitraum"**
    mit dem vorher gewählten Anfangsdatum
  - **"Wöchentl.: [laufendes oder bevorstehendes Semester]"**
    z. B. "Wöchentl.: Wintersemester 2025/26" mit dem Anfangsdatum 06.10.25
  - **"Wöchentl.: [nachfolgendes Semester]"**
    z. B. "Wöchentl.: Sommersemester 2026" mit dem Anfangsdatum 07.04.26
- Passen Sie anschließend folgende Felder an:
  - "von" (Startdatum): Beginn des Semesters (voreingestellt, änderbar)
  - "bis" (Enddatum): Ende des Semesters (voreingestellt, änderbar)
  - Wochentag: wie gewählt (änderbar)
  - "von" (Startzeit): wie gewählt (änderbar)
  - "bis" (Endzeit): z. B. eine Stunde später (änderbar)
  - Raum: wie ausgewählt (änderbar[2])
  - Beschreibung: bitte das Instrument / Fach ergänzen

3. Umgang mit Fehlermeldungen

Erscheint die Meldung "Sie dürfen keine Buchung erstellen oder ändern nach dem …" (hier: 11.1.26, 08:19),

- dann überschreitet der gewählte Zeitraum den aktuellen Planungshorizont (24 Wochen),
- **und die Buchung ist nicht speicherbar**

.
- **Lösung:** Verkürzen Sie das Enddatum unter **"bis"** auf den genannten Tag (hier: 11.01.26).

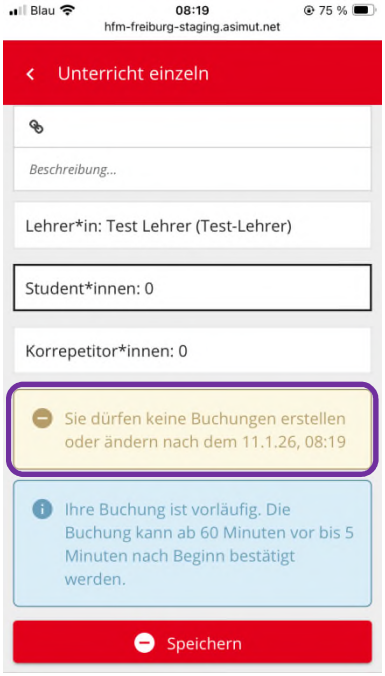

Abb. 2a: Fehlermeldung

Abb. 2b: nicht speicherbar

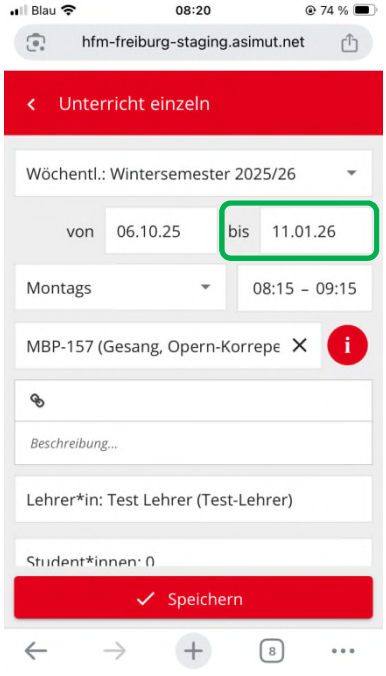

Abb. 2c: Endzeit geändert

4. Terminserie speichern

- **Wenn alle Eingaben korrekt sind, tippen Sie auf "Speichern"**

.
- Kontrollieren Sie die angezeigten Einzeltermine Ihrer Terminserie.
- Sie können nach dem Speichern und Kontrollieren einzelne Termine der Serie ändern oder löschen.
- Wenn die Terminserie als Ganzes geändert werden muss – oder bei sonstigen Unstimmigkeiten oder Fehlern – wenden Sie sich bitte an: raumkoordination@mh-freiburg.de.

[2] Der Raum kann auch manuell – z. B. als Raumnummer – eingetippt werden.